加盟届について

記入および提出にあたっては以下の点にご留意ください。

団体名

　①正式名称をご記入ください。また、必ず「ふりがな」をお付けください。

　②記入例　（学校）　「○○○立○○○学校○○○部」と、部名までご記入ください。

　　　　　　（　他　）　「合唱団○○○・コール」「合唱団“　”」等、団体名に記号や引用符が含まれる

　　　　　　　　　　　場合には、もれなくご記入ください。

団員数

　①中学校および高等学校は、新年度の見込数をご記入ください。新年度団員数が確定しましたらご連絡く

　　ださい。

　②お届け頂いた団員数をもとに、連盟費の算出（中学校・高等学校を除く）、機関誌「合唱ぎふ」配布数の

　　算出を行います。なお、「合唱ぎふ」配布数は団員数＋２とします。

　③年度途中で団員増があった場合にはご連絡ください。

代表者名

　①中学校および高等学校は、顧問名をご記入ください。

　②年度途中で変更があった場合にはご連絡ください。

連絡先担当者

　①代表者とは別の方でも構いません。

　②極力、パソコンのメールアドレスをお持ちの方にしてください。（強制ではありません）

　③アドレスを記入して頂く際、ハイフン（－）・アンダーバー（＿）等は判りやすくご記入ください。

　④年度途中で変更があった場合にはご連絡ください。

加盟団体名簿の作成

　①各加盟団体から提出された加盟届をもとに加盟団体名簿を作成します。

　②加盟団体名簿の作成および管理は事務局長が行います。

　③加盟届および加盟団体名簿に記載された情報は、原則として岐阜県合唱連盟が主催する各事業に関わる

　　諸連絡をはじめ、岐阜県合唱連盟の運営に必要な場合以外には使用しません。

連絡先一覧表の作成

　①演奏会案内の送付等、加盟団体相互の交流のために、連絡先一覧表を作成します。ただし、連絡先一覧

　　表への掲載に同意された団体のみとしますので、加盟届の記入欄に可否をご記入ください。

　②連絡先一覧表への掲載は、団体名および連絡先担当者の氏名と住所のみとします。

　③連絡先一覧表の提供は、掲載に同意された団体のみとします。

提出

1. ３月３１日（火）までに、郵便またはE-mailで事務局までお送りください。
2. 加盟届の書式（Wordのファイル）は岐阜県合唱連盟ホームページの事務局ページからダウンロードできます。

ホームページ　<http://gifu-choral.sakura.ne.jp/>